

Die Stadt Wörth am Rhein versteht sich als innovativer Arbeitgeber im Bereich der öffentlichen Verwaltung. Zum Einstellungstermin Sommer 2020 suchen wir einen

**Auszubildenden (m-w-d) im Ausbildungsberuf
Fachinformatiker der Fachrichtung Systemintegration.**

Das erwartet Sie:

Sie sind im Bereich der Zentralverwaltung und dort im Sachgebiet Informationstechnologie tätig. Zu Ihren Ausbildungsinhalten gehören unter anderem die Planung, Installation, Konfiguration und der Betrieb komplexer, vernetzter IT-Systeme. Sie beheben Störungen mit Hilfe moderner Service- und Diagnosesysteme.

Zu Ihren Aufgaben gehören außerdem die Anwenderschulung und -beratung.

Sie sind Mitarbeiter (m-w-d) einer modernen Dienstleistungsverwaltung in einem angenehmen Arbeitsumfeld. Es erwarten Sie abwechslungsreiche Herausforderungen in einem sich ständig neuen Anforderungen anpassenden Tätigkeitsbereich. Selbstverständlich profitieren von den üblichen Leistungen des öffentlichen Dienstes.

Das erwarten wir:

Sie haben Spaß daran, bereits während der Ausbildung kleinere Projekte rund um Hard- und Software selbstständig und sorgfältig zu planen und umzusetzen. Sie bringen ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative, Zuverlässigkeit und verfügen über ein aufgeschlossenes, hilfsbereites und freundliches Auftreten.

Gutes mathematisches Verständnis, logisches Denkvermögen sowie sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse setzen wir als selbstverständlich voraus.

Abitur bzw. Fachhochschulreife, mindestens jedoch ein sehr guter mittlerer Bildungsabschluss sind Voraussetzung für die erfolgreiche Absolvierung der dreijährigen qualifizierten Ausbildung mit Berufsschulunterricht an der Berufsbildenden Schule Südliche Weinstraße in Bad Bergzabern.

Wir fördern aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter (m-w-d). Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Interessenten (m-w-d), unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerber (m-w-d) werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Informationsmöglichkeiten:

Ausführliche Informationen zu o. g. Ausbildungsberuf erhalten Sie z. B. im Internet: <http://berufenet.arbeitsagentur.de> (Datenbank für Ausbildungs- und Tätigkeitsbeschreibungen der Bundesagentur für Arbeit), <https://www.pfalz.ihk24.de> (Industrie- und Handelskammer für die Pfalz, zuständige Stelle nach dem Berufsbildungsgesetz).

Verfahrenshinweise:

- Bewerbungen können per EMail, auf dem Postweg oder persönlich eingereicht werden. Für EMail-Bewerbungen - nach Möglichkeit in Form eines pdf-Dateianhangs - ist die Adresse steffen.wolf@woerth.de vorgesehen. Postalische Bewerbungen bitten wir an Stadtverwaltung / Mozartstraße 2 / 76744 Wörth am Rhein zu adressieren. Die persönliche Einreichung der Bewerbung

kann an der Information im Eingangsbereich des Rathauses Wörth am Rhein (Mozartstraße 2, 76744 Wörth am Rhein) erfolgen.

- Bitte fügen Sie den Unterlagen insbesondere folgende Dokumente bei: Tabellarischer Lebenslauf, Zeugnis des letzten allgemeinbildenden Schulabschlusses (z. B. Abiturzeugnis), Zeugnis einer Diplomprüfung / etc., Diplomurkunde / etc., Nachweis einer abgeschlossenen Berufsausbildung (z. B. Prüfungszeugnis, Gesellenbrief), Arbeitszeugnisse.
- Bitte reichen Sie keine Originalunterlagen ein und verzichten Sie auf Bewerbungsmappen, Hüllen, etc., da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Wir vernichten diese zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens.
- Eingangsbestätigungen bzw. Zwischennachrichten werden nicht erstellt. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens erhält jeder Bewerber (m-w-d) eine schriftliche Mitteilung.
- Es werden nur Bewerbungen berücksichtigt, die bis spätestens 18. November 2019 eingegangen sind.
- Für Fragen steht Ihnen Personalsachbearbeiter Steffen Wolf, Tel. 07271-131-209, zur Verfügung.